

# Järvenpään kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luku *Oppilashuolto*

## Sisällys

27 Oppilashuolto .....	2
27.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö .....	2
27.2 Yhteisöllinen oppilashuolto .....	4
27.3 Yksilökohtainen oppilashuolto.....	4
27.4 Oppilashuoltosuunnitelmat .....	6

## ~~27. Oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat~~

## 27 Oppilashuolto

### Perusteen teksti

*Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhuollosta nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta käsitettä oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä.*

*Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatusta- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.*

*Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.*

*Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Tässä luvussa määrätään oppilashuollon keskeisistä periaatteista, opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista sekä paikallisen opetussuunnitelman ja koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta. Opetuksen toteuttamiseen kuuluvasta oppimisen ja koulunkäynnin tuesta määrätään omassa osiossaan.*

### 27.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö

#### Perusteen teksti

*Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräjassa.*

*Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa.*

*Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppilashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää oppilashuollon suunnitelmallista arviointia.*

## **Oppilashuoltoryhmät**

Perusteen teksti

*Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.*

*Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Sille asetetut tehtävät voi hoitaa myös muu tehtävään soveltuva ryhmä. Ohjausryhmä voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteinen. Sama ryhmä voi olla myös useamman koulutusmuodon yhteinen, jolloin ryhmästä on perusteltua käyttää nimitystä opiskeluhuollon ohjausryhmä.*

*Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän sijasta edellä kuvattuja tehtäviä voi hoitaa opetuksen järjestäjän nimeämä muu tehtävään soveltuva monialainen koulukohtainen ryhmä.*

*Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.*

## 27.2 Yhteisöllinen oppilashuolto

### Perusteen teksti

*Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.*

*Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.*

*Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. ~~Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.~~ Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, **syrynnästä** tai väkivallasta **niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.***

*Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Koulu yhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että oppilaan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Koulu ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.*

## 27.3 Yksilökohtainen oppilashuolto

### Perusteen teksti

*Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.*

*Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeitä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.*

*Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.*

*Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.*

*Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.*

*Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:*

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot*
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa*
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa*
- asian aihe ja vireille panija*
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset*
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet*
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma*
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.*

*Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.*

*Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.*

*Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.*

*Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys*

*sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.*

*Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.*

## **27.4 Oppilashuoltosuunnitelmat**

Perusteen teksti

*Opetussuunnitelma tulee oppilashuollon osalta laatia yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestysäännön valmisteluun. Koulun oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista. Valmistelutyössä tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.*

*Paikallisella tasolla oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:*

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan oppilashuoltoa koskeva osuus*
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta*
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.*

*Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman oppilashuoltoa koskevaa osuutta sekä koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia.*

## **27 Oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat**

### **Järvenpäässä**

#### **Monialainen oppilashuollon yhteistyö**

Oppilashuolto on lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytysten sekä fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon järjestämisessä on otettava huomioon sekä yhteisöllinen että yksilöllinen tuki. Oppilashuollossa pyritään kasvun ja oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä muiden ongelmien ehkäisemiseen, tunnistamiseen, lieventämiseen ja poistamiseen mahdollisimman varhain. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään koulu yhteisössä hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja sosiaalista vastuuta sekä välittämisen ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria. Tämän lisäksi oppilaille on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, jonka tehtävänä on seurata jokaisen oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tarvittaessa tukea oppilasta ja puuttua hyvinvoinnissa tapahtuviin muutoksiin yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Järvenpäässä oppilashuolto järjestetään monialaisena yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kasvun tuen ja perhesosiaalityön palvelujen sekä toisen asteen oppilaitosten kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Koulu yhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koulussa oppilashuolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Oppilashuoltotyötä arvioidaan suunnitelmallisesti.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista, ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisäävät oppilashuollon tuntemusta ja edesauttavat palveluihin hakeutumista.

## **Oppilashuoltoryhmät**

### *1. Kuntaoppilashuoltoryhmä*

Oppilashuollon ohjausryhmänä Järvenpäässä toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä (kuntaOHR), jonka jäseninä ovat perusopetusjohtaja puheenjohtajana, oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö sihteerinä, aluerehtori ja erityiskoulun rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, kouluikäisten palvelujen päällikkö, perhesosiaalityön johtaja, lastensuojelun päällikkö ja tarvittaessa kutsuttuna muita asiantuntijoita. **jonka puheenjohtajana toimii opetusjohtaja. Muita ryhmän jäseniä ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen, perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, oppilashuollon, ja hyvinvoinnin palvelualueen ja perhesosiaalityön edustajat sekä tarvittaessa muut asiantuntijat.**

KuntaOHR vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Se myös seuraa yhteisöllisen oppilashuollon sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä tukipalvelujen riittävyttä eri kouluasteilla.

### *2. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä ja laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä*

Kaikissa Järvenpään kouluissa toimii säännöllisesti kokoontuva yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jonka keskeisiä tehtäviä ovat yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen, kehittäminen ja arvioiminen. **Ryhmä vastaa luokkien, ryhmien ja koulun**

**hyvinvoinnin sekä tuen seurannasta.** Ryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori, ja sen muita jäseniä voivat olla koulun turvallisuusvastaava, oppilaskunnan edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja **opettajat, oppilashuollon edustajat** sekä mahdollisesti myös muita asiantuntijoita.

**Ryhmä Laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Ryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori, ja sen muita jäseniä voivat olla koulun turvallisuusvastaava, oppilaskunnan edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja **opettajat, oppilashuollon edustajat sekä mahdollisesti myös muita asiantuntijoita.** Työ edellyttää tiivistä yhteistyötä oppilaiden, vanhempien sekä muiden lasten ja nuorten parissa työskentelevien tahojen kanssa. Ryhmän toiminnasta tiedotetaan huoltajille muun muassa lukuvuositedotteessa ja koulujen kotisivuilla.

Yhteisöllisessä oppilashuollossa käsiteltäviä asioita voivat olla muun muassa oppimisympäristön turvallisuus ja viihtyisyys sekä koko kouluyhteisön hyvinvointi ja oppilaiden osallisuuden edistäminen. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen ovat yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeitä ja hyvinvointia vahvistavia toimintatapoja. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

### **3. Pedagoginen tiimi-Pedagogisen tuen suunnittelu ja toteuttaminen**

Kaikissa Järvenpään kouluissa toimii moniammatillinen pedagoginen tiimi, jonka tehtävänä on ohjata, toteuttaa ja ohjeistaa tuen toteutumista koulussa sekä toimia pedagogisten arvioiden ja selvitysten käsittelijänä. Pedagoginen tiimi vastaa luokkien, ryhmien ja koulun hyvinvoinnin ja tuen seurannasta. Tiimiä johtaa koulun rehtori tai apulaisrehtori, ja sen muita jäseniä ovat erityisopettaja ja terveydenhoitaja sekä mahdollisesti myös muita asiantuntijoita. **Oppilaiden tuen suunnitteluun kootaan koululla moniammatillinen tiimi kunkin oppilaan kohdalla yksilöllisesti. Oppilashuolto voi olla mukana tuen suunnittelussa. Päävastuussa pedagogisen tuen suunnittelusta on opettaja ja erityisopettaja, jotka laativat pedagogiset asiakirjat. Asiakirjat käsitellään moniammatillisesti. Ks. myös kohta Oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytännön järjestämiseen liittyvät keskeiset linjaukset.**

### **4. Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä**

Kun herää oppilaan kokonaisvaltaiseen kehitykseen, terveyteen tai oppimiseen liittyvä huoli, on jokainen koulun aikuinen velvollinen kokoamaan moniammatillisen asiantuntijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi. Myös oppilas ja/tai huoltaja voi tuoda huolensa esiin ja pyytää asiantuntijaryhmän koollekutsumista. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään koulussa tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön ja kussakin kokouksessa sovitaan käsiteltävien asioiden kirjaaja. Tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen



järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Myös esiopetuksen oppilaat kuuluvat oppilashuollon piiriin. Tarvittaessa myös perusopetuksen henkilöstöä voi osallistua esiopetuksessa järjestettävän oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksittäistä oppilasta koskevia kirjauksia varten Järvenpäässä on käytössä sähköinen järjestelmä **Wilma**. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan perustietojen lisäksi kulloiseenkin kokoukseen osallistuneet henkilöt, oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet (esim. arviot, tutkimukset ja selvitykset), aiemmat ja nykyiset tukitoimet, kokouksessa tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot. Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Käsiteltävien asioiden suhteen noudatetaan lainsäädännön mukaista salassapitovelvollisuutta.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä.

## Oppilashuoltosuunnitelmat

Järvenpään kaupungin oppilashuoltosuunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan oppilashuoltoa koskeva osuus
- Järvenpään kaupungin esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

### ~~27.1.~~ Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa yhteisöllisen oppilashuollon ryhmässä. Koulun oppilashuoltosuunnitelma liitetään osaksi koulun vuosisuunnitelmaa kirjataan **Wilmaan**, jonka perusopetusjohtaja **opetusjohtaja** hyväksyy. Kooste vuosisuunnitelmista viedään tiedoksi lasten ja nuorten lautakuntaan **opetus- ja kasvatustalokuntaan** vuosittain. Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan, miten suunnitelmasta tiedotetaan edellä mainituille.

Koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman pääpiirteet määrittelee kuntatason oppilashuoltoryhmä opetussuunnitelman ja lakien perusteella. Jokainen koulu kirjaa suunnitelmaan oman olemassa olevan tasonsa, tavoitteet tulevalle lukuvuodelle, toteuttamistavan sekä seurannan.

Koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:

#### 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan

- oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö
- oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.

## 2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Suunnitelmaan kirjataan mm. koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän organisoituminen, yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa, käytänteet koulu ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin arvioimiseksi, tukemiseksi ja seuraamiseksi. Suunnitelma tulevalle vuodelle hyväksytään vuosisuunnitelmien yhteydessä. Arvio toteutumisesta on lukuvuosittain toimintakertomuksen liitteenä. Aluerichterit tekevät koosteen koulujen oppilashuollon toteutusta kunta OHR:lle, joka **Kuntatasoinen opiskelu huollon ohjausryhmä** arvioi kulunutta vuotta sekä suunnittelee ja tekee linjaukset oppilashuollosta seuraavalle lukuvuodelle.

### 2a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamista, väkivaltaista käytöstä tai häirintää ei hyväksytä. Kiusaamistilanteisiin puututaan aina perusopetuksen yhteisen [toimintamallin](#) mukaisesti ja tehdyt toimenpiteet dokumentoidaan sovitusti. Kaikki koulut päivittävät vuosisuunnitelmansa yhteydessä koulukohtaisen suunnitelmansa kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi.

Kiusaamisella tarkoitetaan systemaattista, tahallista ja toistuvaa samaan henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa suoraa tai sosiaalisessa mediassa tapahtuvaa sanallista tai fyysistä kielteistä toimintaa. Kiusaamiselle on ominaista kiusaajan ja kiusatun välinen voimasuhteiden epätasapaino. Yksittäiset riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista.

Järvenpään kaikissa koulussa tehdään ennaltaehkäisevää työtä kiusaamisen ehkäisemiseksi. Oppilaita kasvatetaan vastuuseen itsestä ja muista. Ennaltaehkäisevä työ näkyy oppilaille päivittäin koulun toimintatavoissa. Näitä ovat esimerkiksi erilaiset pedagogiset lähestymistavat, sovittelukäytänteet ja turvallisen koulupäivän muodostavat rakenteet. Henkilöstön osaaminen varmistetaan säännöllisellä koulutuksella. Huoltajia tiedotetaan koulun toimintatavoista.

Järvenpään perusopetuksen yhteinen [kiusaamistapausten toimintamalli](#) on toimintasopimus kiusaamisen, väkivallan tai häirinnän lopettamiseksi. Yhteisvastuussa kodin kanssa avoimesti ja rohkeasti tilanteisiin puuttuen opitaan kunnioittamaan toisia. Vakavissa tapauksissa koulut toimivat yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön ja/tai poliisin/ lastensuojelun kanssa.

### 2b) Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa - koulun turvallisuuskansio

Jokaisessa Järvenpään kaupungin peruskoulussa on koulukohtainen turvallisuuskansio, josta löytyvät ohjeet äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Turvallisuuskansioon kootaan seuraavat asiakirjat ja ohjeistukset:

- toimipaikan, avainhenkilöiden ja kiinteistön huoltoon ja hallintaan liittyvät yhteystiedot
- koulun järjestyssäännöt
- perehdyttämissuunnitelma
- oppilashuollon kokoonpano ja toimintasuunnitelma
- kriisiviestintäohje
- toimintaohje äkillisessä vaaratilanteessa
- pelastussuunnitelma liitteineen
- poliisin laatimat ohjeet

- väkivaltaisen ja uhkaavan asiakkaan kohtaamisen ohje sekä koulukohtaiset ohjeet väkivallan hallintaan ja kiinnipitotilanteisiin
- vaara- ja uhkatilanne -lomake
- riskikartoitusasiakirjat
- työsuojelun ja työterveyshuollon ohjeet
- toimintamalli oppilaan suojaamiseksi väkivallalta ja siihen liittyvät koulukohtaiset ohjeet (esimerkiksi KiVa Koulu -vertaissovittelu ja kasvatustietokeskusteluohjeet)
- poikkeustilanne eli pandemiaohje.

Rehtori vastaa kansion kokoamisesta ja säilyttämisestä sekä henkilökunnan perehdyttämisestä kansion sisältöön ja toimintavalmiuksien säännöllisestä harjoittelemisesta. Kouluyhteisön työntekijät sitoutuvat noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja toimimaan ohjeiden mukaisesti.

### 3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus, jonka tarkoituksena on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen sekä yksilöllisen tuen toteuttaminen. Yksittäiselle oppilaalle järjestetään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto uuden sosiaali- ja terveydenhuoltolain mukaisesti.

Opiskeluhuollon **psykologi- ja kuraattoripalvelut** ovat opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jonka avulla:

- edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa
- tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Palvelut järjestetään siten, että oppilaalla on mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on tätä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana päivänä. Keskustelu voi tapahtua myös puhelimitse. **Opetuksen epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen (ks. luku Kasvatustietokeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö).**

Terveydenhuoltolain mukaan järjestetään **kouluterveydenhuollon palvelut**, joilla

- edistetään ja seurataan oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta
- edistetään ja seurataan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä, hyvinvointia ja opiskelukykyä vuosittaisilla terveystarkastuksilla
- tunnistetaan opiskelijoiden varhaisen tuen tarpeita, järjestetään tarvittava tuki ja ohjataan hoitoon ja tutkimuksiin
- tuetaan vanhempien ja huoltajien hyvinvointia ja kasvatustyötä.

~~Terveydenhoitajan työaika kouluterveydenhuollossa järjestetään siten, että oppilas voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.~~

~~Kouluterveydenhuollon laajaan terveystarkastukseen sisältyy opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -lomake on apuväline~~

terveystarkastuksen monialaiseen yhteistyöhön. Lomake ohjaa avoimeen ja lainmukaiseen tiedonsiirtoon sekä sisällöllisesti yhdenmukaisiin arvioihin. Samalla se ohjaa yhteistyöprosessin kulkua.

Opettajan arvion tekemistä varten vanhemmilta tulee pyytää kirjallinen lupa. Osa lomakkeesta täytetään kotona etukäteen. Kouluterveydenhuolto toimittaa lomakkeet edelleen opettajalle, joka palauttaa ne täytettynä takaisin ennen tarkastuksia. Terveystarkastuksessa keskustellaan lomakkeen sisällöistä sekä sovitaan tarvittaessa opettajalle annettavasta palautteesta ja pyydetään tätä varten tiedonsiirtolupa.

Mikäli oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa on välttämätöntä, siitä tehdään yhdessä oppilaan, huoltajan ja hoidosta vastaavan tahon (terveyskeskus ja/tai erikoissairaanhoido) kanssa kirjallinen sopimus toimintaohjeineen.

Kouluilla varataan oppilashuoltoryhmän kokouksen jälkeen aika mahdollisia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmien kokoontumisia varten. **Kouluilla tulee olla suunnitelma, milloin mahdollisia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmien kokoontumisia toteutetaan.** Yksilökohtaisen oppilashuoltoasian käsittelemistä varten laaditaan lomake **opiskeluhoitokertomus**, jossa yksilöidään asia ja sen käsittelyyn osallistuvat henkilöt ja joka sisältää oppilaan/huoltajan suostumuksen.

#### 4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmissa kuvataan koulukohtaisesti oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

#### 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Koulussa seurannasta vastaa rehtori.

Rehtori arvioi koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelman toteutumista lukuvuoden aikana ja liittää arvion osaksi vuosittaista toimintakertomusta. Seurantatietoja hyödynnetään koulun oppilashuollon kehittämisessä ja keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Järvenpään kaupungissa oppilashuollon kokonaisuuden toteuttamisesta ja seuraamisesta vastaavat lasten ja nuorten palvelualueella yhteistyössä toimivat perusopetuspalvelut ja kasvun tuen palvelut. Oppilashuoltosuunnitelman seurantatiedot käsitellään kuntaoppilashuoltoryhmässä ja viedään tiedoksi lasten ja nuorten **Opetus- ja kasvatus** lautakunnalle.

#### 6. Muu oppilashuoltoa tukeva yhteistyö

- Tehdään yhteistyötä esiopetuksen kanssa.
- Yhteistyö nuorisotyön **nuorisopalvelujen** kanssa toteutetaan koulu- ja erityisnuorisotyön menetelmien avulla kaikilla yläkouluilla **5-9 –luokkalaisille** yhteisesti sovitun suunnitelman mukaisesti.

- Koulun iltapäivätoiminta tukee sekä oppilaitoksen että oppilaan hyvinvointia. Sekä kouluilla että muissa perusopetuksen iltapäivätoimintaa antavissa pisteissä toteutetaan suunnitelmallista perusopetusta tukevaa kasvatustyötä.
- Koulun perhetyö **Perhetalo Joutsikin ohjaus** on matalan kynnyksen palvelu, joka vastaa oppilaiden ja perheiden sosiaalisen tuen tarpeisiin.
- Lastensuojelun tuki oppilaille ja perheille perustuu lastensuojelun tarpeen selvitykseen ja asiakassuunnitelmaan.
- Erikoissairaanhoidon yhteistyö tapahtuu yksilökohtaisen arvion perusteella ja toteutetaan palveluketjujen mukaisesti.
- Muu viranomaisyhteistyö on sekä suunnitelmallista toimintaa että erilaisiin ilmiöihin vastaamista.